**T.C**

**ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**Alaşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Okulumuz bir aile olarak tüm eğitim öğretim paydaşlarını sürece dahil etmek üzere, eğitimi, çağın tüm gereksinimlerini karşılamayı amaçlayarak stratejik planını şekillendirmiş, bu plana göre okulun tüm fiziki ve sosyal yönlerinin geliştirilmesini, başarının sürekli artırılmasını ve kalıcılaşmasını temel amaç olarak belirlemiştir.

Alaşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini bir adım öteye götürecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Aydın GÖRGEÇ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş .](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve katılım 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Aydın GÖRGEÇ | Okul Müdürü | İbrahim DADAŞ | Müdür Başyardımcısı |
| Ceyda ELİTEMİZLER | Müdür Yardımcısı | Ayşe BALKIZ | Öğretmen |
| Engin DAĞCI | Öğretmen | Nevin ÖZTÜRK | Öğretmen |
| Fahrettin SEVAL | Okul Aile B. Bşk. | Aslıhan DAŞ | Öğretmen |
| Murat KAYALI | Okl.Aile Bir. Yön.K.Ü. | Sinan YILDIZ | Öğretmen |
|  |  | Nurullah YÜKSEL | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 4 Ekim 1976 tarihinde eğitim ve öğretime açılmış olup, okulun kendi binası olmadığından Hükümet Konağı yanındaki Kur’an kursu binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. 26/09/1983 tarihinde o binadan ayrılıp yaptırma ve yaşatma derneği ve devlet tarafından yaptırılan, iki bloktan oluşan Yeni mahalle Sarıgöl caddesindeki binaya taşınmıştır.1976-1977 öğretim yılına kadar İmam Hatip lisesi, Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 18/12/1996 tarih ve B.08.0.DÖG.0.14.03.02.423.1 – 389-6586 sayılı makam onayı ile İmam Hatip lisesi bünyesinde İngilizce Eğitim yapacak olan Anadolu İmam Hatip Lisesi uygulaması başlamıştır. Okulumuzun ilk mezunları 1978-1979 eğitim – öğretim yılında Orta kısımdan, 1982-1983 yılında lise kısmından vermiştir.

Okulumuz şu anda Fetö-Pyd terör örgütü yapılanmasından devralınan İstasyon mahallesi İzmir yolu caddesi No:153 adresinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MANİSA | | | | **İlçesi:** ALAŞEHİR | | | |
| **Adres:** | İstasyon Mah. İzmir yolu Cad. No:153 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | **https://tinyurl.com/y54gtzkl** | |
| **Telefon Numarası:** | 236 653 2830 | | | **Faks Numarası:** | | 236 653 2827 | |
| **e- Posta Adresi:** | [182648@meb.k12.tr](mailto:182648@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http//:alasehirihl.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **182648** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 04/10/1976** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 1 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 146 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 87 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 233 | | **Toplam** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 15,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 15,6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12,31 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 427,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 200 dk |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **8** | **15** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **10** | **22** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **13.081,07** | Pansiyon | **x** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **11.525,07** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1.556** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A-A | 13 | 9 | 22 | 11/A-A | 4 | 2 | 6 |
| 9/A-B | 12 | 8 | 20 |  |  |  |  |
| 9/P-A | 9 | 5 | 14 | 11/P-A | 13 | 1 | 14 |
| 9/P-B | 9 | 6 | 15 | 11/P-B | 5 | 7 | 12 |
| 10/A-A | 9 | 6 | 15 | 12/ A-A | 19 | 4 | 23 |
| 10/A-B | 9 | 6 | 15 | 12/ A-B | 8 | 5 | 13 |
| 10/P-A | 8 | 6 | 14 | 12/ P-A | 5 | 10 | 15 |
| 10/P-B | 8 | 7 | 15 | 12/ -B | 15 | 6 | 21 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 100.000 TL | 100.000 TL |
| 2023 | 100.000 TL | 100.000 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI : 20 *(YİRMİ ) ÖĞRETMENE UYGULANMIŞTIR*.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | MADDELER | KK | KTL | KRR | KSM | KTLM | TPL | KK | KTL | KRR | KSM | KTLM |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 8 | 8 |  | 2 |  | 18 | 44,44% | 44,44% | 0,00% | 11,11% | 0,00% |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 11 | 5 | 1 | 1 |  | 18 | 61,11% | 27,78% | 5,56% | 5,56% | 0,00% |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 9 | 5 | 2 | 1 |  | 18 | 50,00% | 27,78% | 11,11% | 5,56% | 0,00% |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 8 | 10 |  |  |  | 18 | 44,44% | 55,56% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 | 5 | 4 | 3 |  | 18 | 33,33% | 27,78% | 22,22% | 16,67% | 0,00% |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 7 | 1 | 5 |  | 18 | 27,78% | 38,89% | 5,56% | 27,78% | 0,00% |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 6 | 7 | 3 | 2 | 1 | 18 | 33,33% | 38,89% | 16,67% | 11,11% | 5,56% |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 9 | 7 |  | 2 |  | 18 | 50,00% | 38,89% | 0,00% | 11,11% | 0,00% |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 6 | 7 | 4 | 1 |  | 18 | 33,33% | 38,89% | 22,22% | 5,56% | 0,00% |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 9 | 4 | 4 | 1 |  | 18 | 50,00% | 22,22% | 22,22% | 5,56% | 0,00% |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 6 | 10 | 1 | 1 |  | 18 | 33,33% | 55,56% | 5,56% | 5,56% | 0,00% |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 6 | 7 | 2 | 3 |  | 18 | 33,33% | 38,89% | 11,11% | 16,67% | 0,00% |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 9 | 2 |  |  | 18 | 38,89% | 50,00% | 11,11% | 0,00% | 0,00% |

### **ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI : *YÜZ (100) ÖĞRENCİYE UYGULANMIŞTIR*.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | MADDELER | KK | KTL | KRR | KSM | KTLM | TPL | KK | KTL | KRR | KSM | KTLM |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 29 | 38 | 15 | 11 | 7 | 100 | 29,00% | 38,00% | 15,00% | 11,00% | 7,00% |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 32 | 36 | 20 | 8 | 4 | 100 | 32,00% | 36,00% | 20,00% | 8,00% | 4,00% |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 17 | 24 | 22 | 13 | 24 | 100 | 17,00% | 24,00% | 22,00% | 13,00% | 24,00% |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 11 | 30 | 20 | 22 | 17 | 100 | 11,00% | 30,00% | 20,00% | 22,00% | 17,00% |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 30 | 25 | 14 | 10 | 21 | 100 | 30,00% | 25,00% | 14,00% | 10,00% | 21,00% |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 6 | 19 | 22 | 20 | 33 | 100 | 6,00% | 19,00% | 22,00% | 20,00% | 33,00% |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 24 | 24 | 19 | 16 | 17 | 100 | 24,00% | 24,00% | 19,00% | 16,00% | 17,00% |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 14 | 25 | 12 | 19 | 30 | 100 | 14,00% | 25,00% | 12,00% | 19,00% | 30,00% |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 12 | 35 | 17 | 7 | 29 | 100 | 12,00% | 35,00% | 17,00% | 7,00% | 29,00% |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 29 | 21 | 18 | 14 | 18 | 100 | 29,00% | 21,00% | 18,00% | 14,00% | 18,00% |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 36 | 17 | 14 | 16 | 17 | 100 | 36,00% | 17,00% | 14,00% | 16,00% | 17,00% |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 22 | 31 | 17 | 14 | 16 | 100 | 22,00% | 31,00% | 17,00% | 14,00% | 16,00% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 17 | 16 | 17 | 17 | 33 | 100 | 17,00% | 16,00% | 17,00% | 17,00% | 33,00% |

### **VELİ ANKETİ SONUÇLARI : *50 (ELLİ ) VELİYE UYGULANMIŞTIR*.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | MADDELER | KK | KTL | KRR | KSM | KTLM | TPL | KK | KTL | KRR | KSM | KTLM |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 7 | 12 | 2 | 1 | 2 | 24 | 29,17% | 50,00% | 8,33% | 4,17% | 8,33% |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 7 | 10 | 1 | 4 | 2 | 24 | 29,17% | 41,67% | 4,17% | 16,67% | 8,33% |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 5 | 11 | 4 | 3 | 1 | 24 | 20,83% | 45,83% | 16,67% | 12,50% | 4,17% |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 6 | 10 | 7 | 1 | 0 | 24 | 25,00% | 41,67% | 29,17% | 4,17% | 0,00% |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 5 | 8 | 2 | 2 | 7 | 24 | 20,83% | 33,33% | 8,33% | 8,33% | 29,17% |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4 | 8 | 2 | 0 | 10 | 24 | 16,67% | 33,33% | 8,33% | 0,00% | 41,67% |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 5 | 10 | 5 | 1 | 3 | 24 | 20,83% | 41,67% | 20,83% | 4,17% | 12,50% |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 8 | 8 | 5 | 1 | 2 | 24 | 33,33% | 33,33% | 20,83% | 4,17% | 8,33% |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 9 | 9 | 5 | 0 | 1 | 24 | 37,50% | 37,50% | 20,83% | 0,00% | 4,17% |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 7 | 6 | 2 | 5 | 24 | 16,67% | 29,17% | 25,00% | 8,33% | 20,83% |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4 | 9 | 5 | 3 | 3 | 24 | 16,67% | 37,50% | 20,83% | 12,50% | 12,50% |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 10 | 4 | 5 | 3 | 2 | 24 | 41,67% | 16,67% | 20,83% | 12,50% | 8,33% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3 | 7 | 1 | 4 | 9 | 24 | 12,50% | 29,17% | 4,17% | 16,67% | 37,50% |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

## Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması  Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasında olumlu kurum kültürünün bulunması |
| Veliler | Velilerin okula güven duymaları. |
| Bina ve Yerleşke | Gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması |
| Donanım | Derslik sayısının çok olması, spor salonun bulunması, kız pansiyonunun bulunması |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik yönetim ve eğitim ortamı |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci, okul yönetimi ve öğretmenlerin iletişiminin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik seviyesi düşük öğrencilerin çokluğu |
| Çalışanlar | Bir kısım öğretmenlerin yeniliğe ve çalışmaya açık olmaması  Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması |
| Veliler | Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve çocukları ile ilgilenmemeleri  Okul ile iletişim halinde olan veli sayısının azlığı |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezine uzak olması ve okula ulaşımın sürekli olmaması |
| Donanım | Donanımlı kütüphanenin olmaması  Fiber İnternet altyapısının olmaması |
| Bütçe | Finansal kaynakların yetersizliği |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çocukların hayat başarıları üzerindeki kendi etkilerinin farkındalığındaki artış |
| Ekonomik | Ailelerin daha fazla işgücü piyasasına katılım istem/mecburiyetlerinin çocuklara odaklanmadaki değişim |
| Sosyolojik | Kentsel değerler ve tüketim eğilimlerindeki değişim, tüketim cazibe alanlarının zenginliğinin uyaran etkileri, eğitsel motivasyon araçlarındaki değer değişimleri. |
| Teknolojik | Teknoloji gelişimin yeni öğrenme, iş, istihdam ve esnek çalışma fırsatları sunması |
| Mevzuat-Yasal | İlgili mevzuat, yönetmelik ve genelgelerin eğitime etkisi |
| Ekolojik | Farklı kültürlerden öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime kaynak oluşturmada çevre katkısının az olması |
| Ekonomik | Ailelerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | Kentsel yaşam stilleri aile çevre ve insan ilişkilerindeki hızlı değişim |
| Teknolojik | Cep telefonu kullanımının yaygılığı/sosyal medya ve teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim ile ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi |
| Ekolojik | Farklı kültürlerden öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması sonucu iletişim güçsüzleşmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzun merkeze uzaklığı |
| **2** | Okula sürekli ulaşımın olmayışı. |
| **3** | Taşımalı Eğitimin getirdiği sıkıntılar |
| **4** | Öğrencilerin devam devamsızlık ve geç gelme problemleri |
| **5** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı |
| **6** | Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı |
| **7** | Okulun ilçe merkezine uzak olması özellikle akşam saatlerinde düzenlenen kurslara katılımı olumsuz etkilemektedir |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Yeni kayıt olan öğrencilerin çoğunlukla seviyelerinin düşük olması |
| **2** | Meslek dersleri öğretmenlerinin eksikliği |
| **3** | Akademik Başarı düzeyinin istenilen seviyede olmaması |
| **4** | Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi |
| **5** | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| **6** | Öğrencilerin belirli bir hedefinin olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kütüphanenin eksiklerinin olması |
| **2** | Okul bahçesinin bakımı |
| **3** | Uygulama camisi eksikliği |
| **4** | Okulumuzun konferans salonunun bulunmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Ortaöğretim kurumlarının amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak;

a. Günün teknolojisini kullanarak, bilimsel çalışmalara yönlendirmek, değişimin ve gelişimin farkında olmalarını sağlamak, bilgilerini becerileriyle geliştirerek yeni bilgi ve projeler üretebilmek ve iyi bir insan olarak yetişmeleri için varız.

b. Bütün öğrencilere Alanlarıyla ilgili eğitim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanıtma, çözüm yolları arama ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasını katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmak.

c. Öğrencilere çeşitli program ve okullarla ilgili istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda donanımlı olarak bir yüksek öğretime hazırlamak.

d.Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

e.Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

## VİZYONUMUZ \*

Okulumuzdaki her öğrencinin:

\*Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli, özgüvenli ,

\*Problem çözümünde, akılcı yöntemleri kullanan,

\*Bilgi toplumunun gereği olan araştırmacılar olarak yetişen,

\*Çevresiyle iyi ve uyumlu iletişim kuran,

\*Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen,

\*Çağın, gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerine sahip olan,

\*Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın, bireyler olmalarını sağlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim ve katılım,okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1 :**

**A1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef :**

**H1.1.** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | %4 | %3 | | %2 | %1 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | %2 | %1 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %3 | %2 | | %1 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4** | Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | %96 | %97 | | %98 | %99 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %45 | %46 | | %47 | %48 | %50 | %51 |
| **PG.1.1.6** | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | %50 | %48 | | %46 | %44 | %42 | %40 |
| **PG.1.1.7** | Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.8** | Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı | - | - | | - | - | - | - |

**Stratejler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S2.** | Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. | İbrahim DADAŞ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S3.** | Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S4.** | Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. | İbrahim DADAŞ  Müdür Yardımcısı | Ekim |
| **S5.** | DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | Ceyda ELİTEMİZLER  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S6.** | Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Mustafa PARLAK  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S7.** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S8.** | Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S9.** | Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | İbrahim DADAŞ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

### **Stratejik Amaç :**

### **A1.** Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef :**

**H1.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG1.2.1.** | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG1.2.2.** | Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %25 | | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **PG1.2.3.** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %35 | | %40 | %45 | %50 | %55 |
| **PG1.2.4.** | Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %5 | %10 | | %15 | %20 | %25 | %30 |

**Stratejler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her Dönemde |
| **S2.** | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı, sınıf öğretmeni, rehberlik servisi | Sınav sonuçları sonrası |
| **S3.** | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Beden eğitimi ve edebiyat öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **S4.** | Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | Okul Gezi Kulübü | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **S5.** | Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Gezi Kulübü | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **S6.** | Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | IHL Meslek Dersleri Zümresi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

**A2.** Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef :**

**H2.1.** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.1.1.** | Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | 57,57 | 60 | | 62,5 | 65 | 67,5 | 70 |
| **PG2.1.2.** | Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | 70 | 73 | | 75 | 78 | 80 | 83 |
| **PG2.1.3.** | Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG2.1.4.** | Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 65 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG2.1.5.** | İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı | 70 | 72 | | 75 | 78 | 80 | 82 |
| **PG2.1.6.** | Kur’an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı | 70 | 72 | | 75 | 78 | 80 | 82 |
| **PG2.1.7.** | Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | 55 | 58 | | 60 | 63 | 65 | 70 |
| **PG2.1.8.** | Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 11 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |

**Stratejler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Rehberlik servisi | Dönem Başında |
| **S2.** | Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S3.** | Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. | Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S4.** | Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S5.** | Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S6.** | Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Tüm Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S7.** | Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

### **Stratejik Amaç :**

**A2.** Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef :**

**H2.2.** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.2.1.** | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | %20 | %25 | | %27 | %30 | &32 | &35 |
| **PG2.2.2.** | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | %10 | %13 | | %15 | %17 | %20 | %23 |
| **PG2.2.3.** | Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG2.2.4.** | Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 72 | 75 | | 78 | 80 | 83 | 85 |
| **PG2.2.5.** | Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 6 | 8 | | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG2.2.6.** | Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı | - | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG2.2.7.** | Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı | - | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Stratejler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S2.** | Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S3.** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S4.** | Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S5.** | Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

### **Stratejik Amaç :**

**A2.** Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef :**

**H2.3.** Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG2.3.1.** | Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG2.3.2.** | Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG2.3.3.** | Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG2.3.4.** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 55 | 58 | | 60 | 63 | 65 | 70 |
| **PG2.3.5.** | Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | %2 | %3 | | %4 | %5 | %6 | %7 |
| **PG2.3.6.** | Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Stratejler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. | Yabancı Dil Zümresi  Okul İdaresi | Eylül |
| **S2.** | Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. | Yabancı Dil Zümresi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S3.** | Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. | Yabancı Dil Zümresi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S4.** | Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. | Yabancı Dil Zümresi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S5.** | Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | Yabancı Dil Zümresi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S6.** | Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. | Yabancı Dil Zümresi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S7.** | Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. | Yabancı Dil Zümresi  Okul İdaresi |  |
| **S8.** | Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. | Yabancı Dil Zümresi  Okul İdaresi | 1. Dönem Başında |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3 :**

### **A3.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef :**

**H3.2.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve kantin gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.1.1.** | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG3.1.2.** | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG3.1.3.** | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 2 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | İbrahim DADAŞ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S2.** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | İbrahim DADAŞ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S3.** | Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | İbrahim DADAŞ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S4.** | Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | İbrahim DADAŞ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

### **Stratejik Amaç :**

### **A3.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef :**

**H3.2.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.2.1.** | Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%) | - | %20 | | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG3.2.2.** | Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | %6 | %10 | | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG3.2.3.** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |

**Stratejler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| **S2.** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S3.** | Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

### **Stratejik Amaç :**

### **A3.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef :**

**H3.3.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.3.1.** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG3.3.2.** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | %50 | %55 | | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG3.3.3.** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 230 | 235 | | 240 | 245 | 250 | 255 |
| **PG3.3.4.** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | %80 | %83 | | %85 | %88 | %90 | %93 |
| **PG3.3.5.** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | %80 | %83 | | %85 | %88 | %90 | %93 |
| **PG3.3.6.** | Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG3.3.7.** | Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 250 | 255 | | 260 | 265 | 270 | 275 |
| **PG3.3.8.** | İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 10 | 12 | | 15 | 17 | 20 | 22 |
| **PG3.3.9.** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG3.3.10.** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Stratejler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S2.** | Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S3.** | Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Dönem Sonu |
| **S4.** | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | Afet Hazırlık Kulübü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S5.** | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | Afet Hazırlık Kulübü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S6.** | Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | Afet Hazırlık Kulübü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S7.** | Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Dönem Başı |
| **S8.** | Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Afet Hazırlık Kulübü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

### **Stratejik Amaç :**

### **A3.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef :**

**H3.4.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.4.1.** | Elektrik tüketimi (kw) | 71,920 | 71,920 | | 71,920 | 71,920 | 71,920 | 71,920 |
| **PG3.4.2.** | Su tüketim miktarı (m3) | 130 | 130 | | 130 | 130 | 130 | 130 |
| **PG3.4.3.** | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 30 ton | 30 ton | | 30 ton | 30 ton | 30 ton | 30 ton |
| **PG3.4.4.** | Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı | 5 | -- | |  | - | - | - |

**Stratejler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1.** | Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S2.** | Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S3.** | Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S4.** | Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. | Sıfır Atık Komisyonu | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **S5.** | Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | Sıfır Atık Komisyonu | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100.000 | 105.000 | 110.000 | 115.000 | 120.000 | 550.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 14.000 | 15.000 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 80.000 |
| **TOPLAM** | 114.000 | 120.000 | 126.000 | 132.000 | 138.000 | 630.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

# EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.